

Aufgaben im Verein DIE KLANGFELDER e.V. 2025

Der Gesamtvorstand ist für die Durchführung des Vereinszwecks (Belebung der Kultur und Konzerte in der Region) verantwortlich und kann bei Klagen haftbar gemacht werden.

Wir haben 5 Ämter im Vorstand für die interne Chororganisation. Nach außen wird der Verein durch zwei Vorstandsmitglieder gemeinsam vertreten.

Vorstandsvorsitzende (Monika):

- Verantwortung für die gesamte Vorstandsarbeit
- juristische Vertretung des Vereins gemeinsam mit der 1. Stellvertretenden Vorsitzenden oder einem anderem Vorstandsmitglied
- Bindeglied nach innen und außen, Kontaktpflege: Chorleiter, Chormitglieder, Kommune, Kirche, Chorverband SH, Partner für Auftritte/ Auftrittsorte, andere Vereine/ Chöre u.a.
- Jahresplanung (Termine, Probenliste für das Kirchenbüro) und Verwaltung
- Vorbereitung von Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen mit fristgerechten Einladungen, u.a.
- Gestaltung von Anträgen, Verträgen, Satzungsänderungen, Bestellungen u.a.
- Organisation von Terminen und Konzerten mit Proben, Auftrittsorten, Werbung
- Gestaltung Chorchöhepunkte / Chorfeiern
- Berichte, Aktualisierungen, Verantwortung für die Webseite (in Zusammenarbeit mit Jörg)
- Bestandsmeldung Chorverband (ehemals Sängerbund) SH (einmal jährlich)
- GEMA –Liste (nach selbst organisierten Chorauftritten) von Micha einholen, dem Chorverband melden
- Liste zum Eigentumsbestand und Lagerungsorte

1. Stellvertretende Vorsitzende (Dörte):

- Vertretung der Vorstandsvorsitzenden bei Abwesenheit in allen Belangen
- juristische Vertretung des Vereins gemeinsam mit der Vorstandsvorsitzenden
- juristische Vertretung des Vereins bei Verhinderung der Vorsitzenden gemeinsam mit der 2. Stellvertretenden Vorsitzenden oder einem anderen Vorstandsmitglied

- Gestaltung Chorhöhepunkte/Werbung, Chorfeiern
- Kontaktpflege wie Vorstandsvorsitzende, Bindeglied zwischen Verein und Öffentlichkeit

2. Stellvertretende Vorsitzende (Angela):

- juristische Vertretung des Vereins bei Verhinderung der Vorsitzenden gemeinsam mit der 1. Stellvertretenden Vorsitzenden oder einem anderen Vorstandsmitglied
- **Organisation und Mitgestaltung von Fortbildungen: Chorwochenenden, Workshops, Busfahrten , Einladungen, Verhandlungen mit dem Chorleiter u. a., Abrechnungen**
- Recherche und Kontaktpflege zu Unterkünften, Reservierungen

Kassenwartin (Camilla)

- Verantwortung für Finanzplanung (Einnahmen / Ausgaben / Höhe des Mitgliedsbeitrags)
- Führung der Mitgliederliste
- Mitgliederverwaltung (Zu- und Abgänge / Beitrittserklärungen)
- Abruf der Mitgliedsbeiträge (vierteljährlich)
- Verwaltung des Bankenprogramms (Daueraufträge, Abrufe)
- Überweisung Rechnungen, Bestellungen, Anschaffungen
- Finanzielle Abrechnung der Chorwochenenden
- Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- Ansprechpartner Finanzamt (Nachweis Gemeinnützigkeit)
- Ggfs. Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Termin mit den Kassenprüfern (einmal jährlich vor der Jahreshauptversammlung)

Schriftführer (Hauke):

- Erstellen der Mitschriften der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Protokollführung, Fixierung der Beschlüsse
- Verwaltung der Protokolle, Listen
- Verwaltung der eingehenden Formulare und Korrespondenzen des Vorstands

Aufgaben zur Chorarbeit durch zusätzliche Assistenz und Verantwortung:

Kassenprüfungen (Anja, Jörg) in Zusammenarbeit mit Claudia

Webseite (Jörg):

- Pflege und Aktualisierung unserer Internetseite des Chores (klangfelder.de)

Mitverantwortlicher für technische Bereiche (Jan):

- techn. Assistenz bei Konzerten
- PowerPoint Präsentationen, Filme bei Chorwochenenden
- Unterstützung bei Noten/Einzelstimmen in A Capella

Mitverantwortliche für Organisationen:

- Notenwartin: **Neni** (in Kontakt mit Micha)
- Bargeldspenden einsammeln: **Birgit**
- Werbung für Konzerte und Veranstaltungen verbreiten (Vorstand und viele andere)
- Unterstützung bei Versammlungen/ Chorfeiern/Konzerten u. a. (spontan viele Wichtel)
- Aktualisierung der Liederliste Die Klangfelder : **Jens**
- Namensschilder: **Neni, Karin**
- Klangfelder On Tour- Team: **Camilla, Elke, Sybille N., Stefan (in Kontakt mit Micha)**

Verantwortlichkeiten für das Eigentum DIE KLANGFELDER e.V. und Verwahrung

E-Piano Roland	bei Micha in Rendsburg
Klavierhocker	in der Flemhuder Kirche
Beamer	bei Jan
Leinwand	bei Jan
Party- Pavillons	bei Monika
9 Podeste	bei Elke, Neni, Karen, Susanne P., Camilla, Sibylle W., Katja, Antje, Sylvia

Das Vereinseigentum darf nach Absprache mit dem Vorstand auch privat genutzt werden.

Monika Kürschner, März 2025